

Số: ~~42~~/KH-THCSThB

Thanh Bình, ngày 18 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức hoạt động đầu năm học 2022-2023

Căn cứ vào Công văn số 1076/PGDDĐT, ngày 17/8/2022 của Phòng GD&ĐT về việc tiếp tục chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới, tổ chức các hoạt động đầu năm học và tổ chức khai giảng năm học 2022-2023,

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị trường THCS Thanh Bình xây dựng Kế hoạch tổ chức hoạt động đầu năm học 2022-2023 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

Chuẩn bị tâm lí cho học sinh các lớp đầu cấp, giúp học sinh làm quen với môi trường học tập mới; tạo không khí học tập và rèn luyện thân thiện, tích cực và hiệu quả; tạo tình cảm, niềm tin của học sinh đối với trường, lớp, thầy cô và bạn bè.

Nâng cao nhận thức của học sinh về truyền thống của nhà trường; tiếp cận với các điều kiện về cơ sở vật chất, điều lệ, quy chế, nội quy, quy tắc ứng xử và các quy định khác liên quan của nhà trường, để học sinh hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của mình.

Rèn luyện một số kỹ năng cần thiết khi bước vào năm học mới và môi trường học tập mới.

II. BAN CHỈ ĐẠO

- Hiệu trưởng: Trưởng ban
- Phó hiệu trưởng: Phó ban
- Bí thư Đoàn TN; Tổng phụ trách Liên đội; GVCN : Ủy viên

III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Tiếp tục công tác chuẩn bị cho năm học mới

Nhà trường phối hợp với chính quyền địa phương huy động 100% dân số trong độ tuổi đến trường, hoàn thành công tác tuyển sinh.

Phân công nhiệm vụ cho đội ngũ đảm bảo đúng quy định, năng lực sở trường và phù hợp với tình hình thực tế đội ngũ, ưu tiên giáo viên dạy lớp 6,7 chương trình giáo dục phổ thông 2018 đảm bảo đủ các điều kiện thực hiện nhiệm vụ dạy học/hoạt động giáo dục của nhà trường. Tu sửa cơ sở vật chất, đồ dùng dạy học đảm bảo đủ điều kiện vật chất cảnh quan trường lớp *xanh, sạch, đẹp*.



Triển khai nghiêm túc, hiệu quả công văn 1505/SGDDĐT-GDTH ngày 27/6/2022 về sử dụng sách giáo khoa, sách tham khảo, chuẩn bị đầy đủ SGK cho học sinh thuộc đối tượng chính sách.

Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường theo hướng dẫn đảm bảo, phù hợp tình hình thực tế của nhà trường.

Phối hợp với trạm y tế phường Thanh Bình tiếp tục triển khai tiêm vắc xin phòng chống Covid-19, vệ sinh trường lớp đảm bảo phòng, chống dịch. Tăng cường tuyên truyền nâng cao nhận thức của CB, GV, NV và phụ huynh học sinh trong việc phòng chống dịch bệnh.

Thông tin tuyên truyền các hoạt động tựu trường, công tác chuẩn bị năm học mới, khai giảng và các chế độ chính sách đối với học sinh, phối hợp với công an phường đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn ngày khia giảng.

Tổ chức các hoạt động tập thể phù hợp với tình hình dịch bệnh Covid-19, đảm bảo an toàn cho CB, GV, NV và học sinh.

2. Tổ chức hoạt động đầu năm đối với học sinh lớp 6

a) Mục đích

Tiếp nhận học sinh lớp 6 mới tạo điều kiện để học sinh làm quen với thầy cô giáo, với bạn bè, hòa nhập nhanh chóng vào môi trường học tập, rèn luyện mới.

b) Nội dung

Tổ chức đón học sinh lớp 6; kết nghĩa giữa học sinh các lớp đầu cấp với học sinh các lớp trên.

- Thời gian: 7 giờ 30 ngày 01/9/2019 tại sân trường.

- Thời lượng: 30 phút

- Đối tượng: học sinh khối 6 năm học 2022-2023

- Phân công nhiệm vụ:

+ Chuẩn bị bài phát biểu đón học sinh lớp 6: Hiệu trưởng

+ Bố trí chỗ ngồi: Tổng phụ trách đội

+ Chuẩn bị ghế, hướng dẫn HS lớp 6: GVCN lớp 6.

+ Kết nghĩa giữa các lớp: Tổng phụ trách đội

3. Tổ chức các hoạt động tìm hiểu về nhà trường

a) Mục đích

Học sinh nói chung và học sinh lớp 6 có những hiểu biết cơ bản về truyền thống, tầm nhìn và sứ mạng của nhà trường; cơ cấu tổ chức, bộ máy hoạt động, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; nắm được điều lệ, nội quy và

các quy định về văn hóa nhà trường; quy chế thi và kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh về học tập và rèn luyện.

Học sinh nắm được điều kiện cơ sở vật chất, thiết bị học tập, sơ đồ nhà trường, vị trí phòng học, phòng bộ môn; thư viện, hệ thống CNTT-truyền thông, phòng truyền thống, công trình vệ sinh, nước...

Học sinh biết chăm sóc, sử dụng giữ gìn của công...

b) Nội dung

* Giới thiệu truyền thống, tầm nhìn và sứ mạng của nhà trường; cơ cấu tổ chức, bộ máy hoạt động, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhà trường; điều lệ, nội quy và các quy định về văn hóa nhà trường; CSVC, thư viện...

- Thời gian: 8 giờ, ngày 01/9/2020 tại sân trường.

- Đối tượng: học sinh toàn trường

- Phân công nhiệm vụ:

+ Chuẩn bị nội dung giới thiệu: Hiệu trưởng

+ Tổ chức: Tổng phụ trách đội + GVCN

4. Tổ chức cho học sinh tìm hiểu Điều lệ, nội quy và các quy định về văn hóa nhà trường; quy chế thi và kiểm tra, đánh giá xếp loại học sinh về học tập và rèn luyện.

- Thời gian: 8 h 30 phút - 10h 30 phút, ngày 01/9/2022 tại các lớp học.

- Đối tượng: học sinh các lớp

- Giáo viên chủ nhiệm

+ Nội quy của nhà trường.

+ Nội qui lớp (Giáo viên chủ nhiệm dự thảo trước). Chú ý nhấn mạnh về thực hiện đồng phục một cách nghiêm túc, giữ vệ sinh chung, giáo dục ý thức bảo vệ của công năm học 2022-2023

+ Học nội quy phòng chống dịch covid 19; nội quy an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích;

+ Quy định xếp hạnh kiểm học sinh (Đánh giá học sinh theo mô hình THM theo văn bản 4669 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành 10/9/2015; VB 1392/BGD-ĐT ngày 5/4/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Phổ biến các khoản đóng góp theo qui định: Bảo vệ, Bảo hiểm y tế; tiền gửi xe, học phí...

+ Bầu ban cán sự lớp, ban chỉ huy chi đội.

+ Giáo dục tinh thần tôn sư trọng đạo, lễ phép với người lớn tuổi.



+ Giáo dục ý thức tuân thủ An toàn giao thông. Lập danh sách HS sử dụng các phương tiện đến lớp.

5. Chuẩn bị cho khai giảng năm học mới: Ngày 03/9/2022

+ Buổi sáng: Từ 7h30 – 10h30:

- Vệ sinh trường lớp, trang trí lớp học
- Phổ biến kế hoạch khai giảng năm học mới; kế hoạch giáo dục của nhà trường.
- Viếng nghĩa trang Độc lập.

+ Buổi chiều: 14 h30 – 17h

- Tập hát múa sân trường
- Viếng nghĩa trang Độc lập

6. Tìm hiểu về chương trình giáo dục

a) Mục đích

Giúp học sinh nắm được chương trình học tập và giáo dục, phương pháp học tập, tiếp cận với nội dung PP học tập...học sinh nắm được sách giáo khoa tài liệu tham khảo.

b) Nội dung

- Thời gian: 10 giờ, thứ 2, ngày 5/9/2022 tại các lớp học.
- Đối tượng: học sinh các lớp
- Giáo viên bộ môn: Giới thiệu chương trình, PP học tập sách giáo khoa, tài liệu tham khảo..., vở ghi, cách hướng dẫn HS ghi bài, chuẩn bị bài cho bộ môn.

6. Hướng dẫn tham gia một số hoạt động trong và ngoài nhà trường

a) Mục đích

- Hướng dẫn học sinh các lớp cách phòng chống dịch bệnh, nhất là dịch bệnh Covid-19, sinh hoạt tập thể trong và ngoài nhà trường.

- Tuyên truyền về ngày Quốc khánh và ngày khai giảng; lễ chào cờ, hát Quốc ca, Đội ca đúng nhạc và lời...

- Hướng dẫn ôn luyện bài thể dục buổi sáng, bài thể dục giữa giờ (TPT, GV thể chất).

- Xây dựng trường lớp xanh, sạch, đẹp. Chăm sóc di tích lịch sử.

- Trang trí lớp học, sử dụng thiết bị,...

- Giới thiệu các câu lạc bộ của nhà trường, bổ sung thành viên các câu lạc bộ: Âm nhạc, tiếng Anh,...

b) Nội dung

* Tuyên truyền về ngày Quốc khánh và ngày khai giảng; lễ chào cờ, hát Quốc ca, Đội ca đúng nhạc và lời...ôn luyện bài thể dục buổi sáng, vệ sinh trường lớp xanh, sạch, đẹp.

- Thời gian: 15 phút đầu giờ các ngày trong tuần
- Người thực hiện: GV âm nhạc, GV thể dục, Tổng phụ trách đội, GVCN

* Chăm sóc di tích lịch sử: Nghĩa trang Độc lập

- Thời gian: ngày 03 tháng 9 năm 2022
- Thành phần: CBGV-HS lớp 6,7,8,9 mỗi lớp 6 em tổng 48 em.

* Giới thiệu ra mắt các câu lạc bộ, tổ tư vấn tâm lý

- Thời gian : Từ ngày 10-15/9/2022
- Người thực hiện: Giáo viên tiếng Anh, Âm nhạc,..
- Nội dung: Giới thiệu, ra mắt câu lạc bộ tiếng Anh, Âm nhạc, ...

* Trang trí lớp học:

- Thời gian từ 5-10/9/2022
- Nội dung: mỗi lớp có 1 *Góc tuyên truyền*, 2 chậu cảnh
- Người thực hiện: GVCN lớp, TPT

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động đầu năm 2022-2023 cho học sinh toàn trường. Ban giám hiệu nhà trường yêu cầu đoàn thể, cán bộ, giáo viên được phân công thực hiện đúng tinh thần kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Phó HT ;
- TrTCM, Bí thư chi Đoàn;
- GVCN, GVBM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Bùi Thị Thanh Huyền